



BELEIDSPLAN

STICHTING

“JETTY VAN AALSUM”

Stichting "Jetty van Aalsum" opgericht op 13 september 1988 te Langweer.

Postadres: Noed 2, 8521 NS Sint Nicolaasga.

De Stichting "Jetty van Aalsum" is wettelijk aangeschreven als een A.N.B.I.

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 41003242.

R.S.I.N. 8161.76.061

Inhoud:	Doelstelling	blz.3
	Geschiedenis	blz.3
	Organisatiestructuur /beleidsbeslissingen	blz.4
	De Projecten / Visie op de projecten	blz.5
	Huishoudelijk reglement	blz.6 e.v.
	Fondswerving	
	Bijlagen	

De Stichting stelt zich ten doel:

Doelstelling:

Het ondersteunen van projecten, die door opbouwwerkers in de derde wereld worden opgezet tot het verlenen van hulp op sociaal en medisch gebied aan dat gedeelte van de bevolking die deze hulp het meest dringend nodig heeft. In het bijzonder zal de Stichting zich richten op projecten in Colombia(zuid Amerika), zoals die worden uitgevoerd door het aldaar werkende instituut Guarderia San Francisco. De Stichting tracht dit doel met alle wettige middelen te bereiken voornamelijk door het hier te lande inzamelen van gelden en goederen en de ontvangen gelden en goederen voor de gestelde doelstelling ter beschikking te stellen.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het bieden van financiële ondersteuning.
- het bieden van persoonlijke ondersteuning op onder andere het gebied van onderwijs, werk, cultuur, en zelfredzaamheid.
- Het werven van fondsen
- Het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.
- De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Geschiedenis:

De stichting is opgericht op 13 september 1988 door Karel van Aalsum, Maria Steneker, Durk van de Zweep en Akke Steneker-Zwaga.

Reden voor oprichting van een Stichting was het feit dat de ouders van Jetty van Aalsum die al een rekening beheerden, gingen verhuizen naar het verzorgingshuis. De ouders wilden van deze beslommeringen af. Aangezien Maria en Akke ook al bezig waren met fondsen te werven is het idee gekomen om een Stichting op te richten. Dit omdat we dan een financiële rechtspersoon werden en mede omdat we vonden dat Jetty recht had op een financiële achterban om de projecten in de krottenwijken van Pereira te laten draaien en de continuïteit te waarborgen.

En wij vinden dat kinderen in de krottenwijken van Pereira recht hebben op een toekomst in hun eigen land, in hun eigen cultuur, tussen hun familie die er eventueel nog is.

Dagelijks de kinderen uit de laagste lagen van de bevolking, een veilige plek bieden, zo de ouders een kans te geven om hun economische positie te verbeteren, ouders de gelegenheid te geven iets te verdienen, zodat ze hun kinderen kunnen onderhouden en behouden en niet hoeven af te staan voor adoptie.

De Stichting probeert deze visie in alles wat de Stichting doet vast te houden en probeert deze waarden over te brengen op een groter publiek d.m.v. presentatie en publicatie.

Opheffing Stichting "Jetty van Aalsum":

Indien er de tijd gekomen is dat er door wat voor omstandigheid ook, de Stichting opgeheven moet worden dan worden de financiën, die er nog zijn, gebruikt voor een project in dezelfde categorie als de financiën van de Stichting ooit voor bedoeld waren.

Organisatiestructuur en beleidsbeslissingen:

De stichting in Nederland heeft het doel voldoende geld in te zamelen om te zorgen dat de stichting in Colombia voldoende middelen heeft om haar projecten uit te voeren. De stichting in Nederland houdt tevens toezicht op de bestedingen van de stichting in Colombia.

Het bestuur van de stichting in Nederland bestaat uit de volgende functies die momenteel ingevuld zijn door:

- Voorzitter: **Akke Steneker - Zwaga**
- Secretaris: **Attje Kunst**
- Penningmeester: **Akke Steneker-Zwaga**
- Commissieleden: **Rinske Zwaga- Terpstra**
Hennie Koopmans

De taakomschrijving van de bestuursleden en de procedures over beleidsbeslissingen zijn te vinden in het huishoudelijk reglement van de stichting. Toevoeging: Beleidsbeslissingen worden met voltallig bestuur en meerderheid van stemmen genomen.

De Stichting in Colombia, de Fundación Guarderia "San Francisco" zorgt voor de uitvoering van de projecten. Zij legt direct/indirect verantwoording af aan de Stichting "Jetty van Aalsum" in Nederland over uitgaven en uitvoering van projecten.

De Projecten:

Projecten die gesubsidieerd worden zijn:

- ***Guarderia San Francisco**, Pereira Colombia, Zuid Amerika.
- ***Hogar Nuestra Señora's de Las Nieves**, Pereira, Colombia Zuid Amerika.
- ***Financieel adoptieplan**, Pereira, Colombia Zuid Amerika
- ***Studiefonds voor meisjes**, Pereira, Colombia Zuid Amerika

De Visie

De visie betreffende de **Guarderia "San Francisco"**

De visie van de stichting is om de Guarderia "San Francisco" financieel te ondersteunen. De Guarderia en het bestuur in Colombia zit in een proces om een vorm te vinden waarin de continuïteit van de Guarderia gewaarborgd kan blijven. Het bestuur in Sint Nicolaasga ondersteund hen zo goed mogelijk. De communicatie loopt via email.

De visie betreffende **Jetty van Aalsum**

De visie van de Stichting t.a.v. Jetty van Aalsum is dat we Jetty te allen tijde ondersteunen om op haar leeftijd het werk nog te kunnen blijven doen.

Acties die deze visie bekrachtigen:

- 1.Regelmatig bezoek bestuursleden Colombia
- 2.Structureel contact met leidinggevende in Colombia.
- 3.Informatie uitwisseling.

De visie betreffende de **Hogar Nuestra Señora de las Nieves.**

De visie van de Stichting t.a.v. de Hogar dat het een prachtig project is. Vanuit Nederland destijds door de Stichting "Tinus de Boer" een grote donatie is gedaan om de Hogar uit te breiden en te verbouwen tot een instantie waar 40 tot 45 vrouwen op hoge leeftijd worden verzorgd. En momenteel met een incidentele gift van de Stichting "Jetty van Aalsum" kan de Hogar zich prima zelf redden.

De visie op de **financiële adoptie.**

Kinderen, die voormalig op de Guarderia kwamen krijgen een financiële bijdrage zodat ze schoolspullen kunnen kopen, via financiële adoptie kunnen deze kinderen dus ook naar school. De visie op de financiële adoptie is dat we doorgaan met vinden van financieel adoptieouders zolang er noodzaak is. Onze taak is het up to date houden van de adoptielijsten en het verzorgen van de correspondentie tussen de adoptieouders en hun adoptiekindje. En in Colombia onderhoudt men de contacten met de ouders en de kinderen.

De visie betreffende **het Studiefonds.**

Het studiefonds blijft een werkbaar fonds waar nog op lange tijd uit geput kan worden om meisjes een opleiding te laten volgen. Dit altijd in overleg met het bestuur van de Guarderia.

Missie:

De missie van de Stichting Jetty van Aalsum:

Voldoende geld en middelen zien te krijgen, om het project draaiende te houden en te werken naar een situatie dat Colombia t.z.t. zelf het project overneemt.

Huishoudelijk reglement

In dit Huishoudelijk Reglement (HR) is de regelgeving weergegeven met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken en interne aangelegenheden binnen de Stichting "Jetty van Aalsum". Het beschrijft onder andere de rechten en plichten van de bestuursleden. Het Huishoudelijk Reglement is ondergeschikt aan de statuten van de stichting. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het Huishoudelijk Reglement daarmee in tegenspraak is. Eventuele veranderingen in dit huishoudelijk reglement dient in de bestuursvergadering met meerderheid van stemmen aangenomen te worden.

De statuten van de Stichting liggen voor een ieder ter inzage bij de penningmeester van de Stichting. Nieuwe bestuursleden ontvangen bij hun toetreden tot het bestuur van de stichting een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement samen met de statuten. Ieder bestuurslid wordt geacht de statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en deze na te leven. De bestuursleden welke in strijd met de statuten en/of dit reglement handelen, kunnen door het bestuur uit hun functie gezet worden.

De Stichting

Art. 1 De Stichting "Jetty van Aalsum" opgericht op 13 september 1988. De Stichting is statutair gevestigd te Sint Nicolaasga, bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 41003242.

Doel van de Stichting

Art. 2 Het doel van de stichting is om projecten in Colombia (Zuid Amerika)te ondersteunen. Projecten die door opbouwwerkers worden opgezet tot het verlenen van hulp op sociaal en medisch gebied. Hulp aan de bevolking die deze het meest nodig heeft.

Art. 3 De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het bieden van financiële ondersteuning.
- het bieden van persoonlijke ondersteuning op onder andere het gebied van onderwijs, werk, cultuur, en zelfredzaamheid.
- Het werven van fondsen
- Het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.

Bestuur

Art. 4

Het bestuur bestaat minimaal uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissieleden zonder functie

De functie van voorzitter en penningmeester kunnen eventueel door 1 persoon vervuld worden.

Art. 5

- De leden voor een bestuursfunctie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens het volgende rooster.
 - september 2018 - voorzitter
 - september 2015 - secretaris
 - september 2016 - penningmeester
- Afgetreden bestuursleden zijn direct weer herkiesbaar. Bestuursleden zonder functie kunnen elk jaar in september beslissen of ze weer een jaar beschikbaar zijn voor de Stichting.

Art. 6

De taken van de voorzitter zijn:

- De algemene organisatie / coördinatie van bestuurstaken
- Voorbereiden van vergaderingen
- Onderhouden van externe contacten
- Toezicht houden en verantwoordelijkheid nemen voor de juiste uitvoering van statuten en het huishoudelijk reglement
- Volgen van externe ontwikkelingen en deze zo nodig afstemmen op de organisatie van de stichting
- Opstellen en uitvoeren van beleid in samenwerking met overige bestuursleden
- Opzetten en bewaken van de structuur van de stichting
- Voeren van evaluatie gesprekken met bestuursleden
- Waar nodig coördineren van verschillende bestuurstaken
- Tracht problemen op te lossen, zowel binnen de stichting als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur.
- Opstellen jaarverslag of toezien dat dit uitgevoerd wordt door derden
- Aanvragen van subsidies en fondsen in samenwerking met de secretaris en penningmeester

Art. 7

De taken van de Secretaris zijn:

- Coördineren en aansturen van secretariële zaken
- Postverwerking en -distributie
- Staat de voorzitter bij in de voorbereiding van publiek optreden
- In samenwerking met de voorzitter het opstellen van de agenda van bestuursvergaderingen
- Notuleren van vergaderingen
- Archivering en archiefbeheer
- Correspondentie met officiële instanties
- Aanvragen van subsidies en fondsen in samenwerking met

penningmeester en voorzitter

Art. 8

De taken van de Penningmeester zijn:

- Coördinatie en aansturen van financiële taken.
- Beheer vermogen en financiën
- Bewaken van de budgetten
- Verzorgen van de boekhouding of toezien dat dit door derden uitgevoerd wordt
- Opstellen van de begroting of toezien dat dit door derden uitgevoerd wordt
- Opstellen balans en overzicht baten / debiteuren en lasten / crediteuren (financieel jaarverslag) of toezien dat dit door derden uitgevoerd wordt
- Aanvragen van subsidies en fondsen in samenwerking met secretaris en voorzitter
- Controleren en betalen van facturen en declaraties
- Verzorging jaarrekening en verzenden jaarrekening naar de belastingdienst.
- Neemt de voorzitter waar bij diens afwezigheid.

Art.9

De taken van de commissie leden zonder functie zijn:

- Ondersteuning geven bij activiteiten
- Meedenken en beslissen in bestuurlijke zaken.

Financiën

Art. 10

- Het vermogen van de stichting bestaat uit wat wordt verkregen uit subsidies, donaties, schenkingen, erfenissen, legaten, collectes, mailings, acties, activiteiten en alle andere inkomsten en bijdragen.
- De Stichting heeft de volgende rekeningen:
IBAN NL23 RABO 0334 7381 05 lopende/ betaalrekening,
IBAN NL23 RABO 0310 6245 84 lopende rekening is een lopende rekening waar alleen maar inkomsten op geboekt worden en eens in het jaar een bedrag overgeboekt wordt naar de spaarrekening.
IBAN NL72 INGB 0001 7482 16 zakelijke lopende/ betaalrekening waar alle inkomsten en uitgaven voor de Stichting gedaan worden.
Dan is er nog de zakelijke Spaarrekening
IBAN NL69 RABO 3347 2985 78
- Het beheer van de rekeningen heeft de penningmeester.

Art. 11

De Stichting heeft zicht ten doel gesteld om met een minimum aan onkosten haar werk te doen.

Art. 12

De penningmeester draagt er zorg voor dat giften van € 100,-- worden bevestigd met een ontvangstbevestiging(bijlage 2).

Art. 13

De penningmeester incasseert eens per maand / kwartaal of jaar al naar gelang de overeenkomsten met de donateurs.

Art.14

Er is een overeenkomst met www.schenken.nl. Donateurs kunnen hun schenking voor vijf jaar vastleggen en zo het volledige schenkingsbedrag afschrijven van de belasting. Het bestuur promoot deze vorm van schenken in hun jaarverslag.

Art. 15

Besteding fondsen: Inkomend geld voor financiële adoptie wordt overgemaakt naar de rekening in Colombia.
Verdere giften worden verzameld en meerdere malen per jaar overgemaakt naar de projecten.
Specifieke giften worden apart overgeboekt.

Besluitvorming

Art. 16

Alleen het voltallige bestuur is bevoegd tot besluitvorming.

Art. 17

Individuele bestuursleden kunnen geen verbintenissen in welke vorm dan ook aangaan zonder de toestemming van de meerderheid van het bestuur.

Art. 18

Ieder bestuurslid beschikt over de mogelijkheid om een veto uit te spreken ten aanzien van de besluitvorming. Bij het uitspreken van een veto moet helder worden uiteengezet waarom dit veto wordt uitgesproken.

Website

Art.19

Het bestuur van Stichting is zich bewust van de waarde van de website en probeert de website up to date te houden door elk kwartaal het nieuw aan te vullen of te wijzigen.

Fondswerving:

Art: 20

Het verwerven van fondsen geschied o.a.

- a. Het zoeken van financieel adoptieouders en donateurs.
- b. Een jaarlijkse mailactie en uitbrengen jaarverslag.
- c. Het houden van PowerPoint – presentaties.
- d. Het aanschrijven van grote organisaties om subsidie.
- e. Verkoop van kaarten uit eigen productie.
- f. Het houden van activiteiten en loterijen.



Bijlagen:

- 1: Statuten
- 2: Inschrijfbewijs Kamer van Koophandel
- 3: Bewijs van zijnde een A.N.B.I.



